



VELDBOOM GEDRAGSCODE

A background photograph of two men in a professional setting. On the left, an older man with glasses is seen in profile, smiling. On the right, a younger man with glasses and a dark blazer over a white shirt is sitting at a desk, looking towards the camera with a smile. There are papers on the desk and a brick building visible in the background.

06

1. MAATSCHAPPELIJK
VERANTWOORD
ONDERNEMEN

08

2. INTEGER
ZAKEN DOEN

15

3. RESPECT
VOOR ELKAAR

20

4. OMGAAN
MET ONZE
BEDRIJFSMIDDELEN

22

5. WE
REPRESENTEREN
VELDBOOM



OVER DE GEDRAGSCODE

In dit document vind je onze gedragscode met 5 gedragsregels. Axel Veldboom, algemeen directeur vertelt je over de achtergrond ervan en waarom gedragsregels belangrijk zijn.

Aanleiding

De NEPROM streeft naar professionalisering en een adequate positionering van de projectontwikkelingbranche in het maatschappelijk verkeer door haar leden te binden aan een gedragscode. De gedragscode benoemt de waarden, normen en regels die NEPROM-leden bij hun functioneren in acht dienen te nemen.

De kernwaarden waarop NEPROM-leden ten aanzien van hun handelen kunnen worden aangesproken zijn: zorgvuldigheid, integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Door toetreding tot de NEPROM verbind Veldboom zich tot naleving van deze gedragscode. Veldboom zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om een goede naleving van de gedragscode mogelijk te maken. NEPROM-leden streven ernaar om, rekening houdend met gezonde bedrijfseconomische randvoorwaarden, hun handelen toetsbaar te maken. Daartoe zal Veldboom over een eigen, bedrijfsspecifieke gedragscode beschikken die een leidraad bevat voor hoe de directie en de werknemers in dienst dienen te handelen in hun contacten met derden.

Waarom hebben we een gedragscode nodig?

Sinds het begin van onze onderneming zijn wij uitgegroeid tot één van de grootste full-service



samenwerkingspartners voor het ontwikkelen en beheren van vastgoed. We realiseren rendement voor onszelf en onze investeringspartners door te voorzien in de behoefte aan kwalitatieve en duurzame woonruimten die aan de wensen van bewoners voldoen. Vanuit onze kantoren in Groningen, Enschede en Almere werken circa 50 medewerkers dagelijks aan ons gezamenlijke doel: het leveren van de juiste informatie en adviezen of het optimale onderhandelingsresultaat, waardoor onze opdrachtgevers de beste beslissingen kunnen nemen.

We werken intensief samen met opdrachtgevers, aandeelhouders, leveranciers, partners bij de overheid en het bedrijfsleven en andere belanghebbenden. Al deze partijen moeten erop kunnen vertrouwen dat wij op een verantwoorde integere manier handelen. Volgens deze principes en regels werken we: eerlijk, integer, zorgvuldig en maatschappelijk

verantwoord. Samenwerken met Veldboom betekent samenwerken met een eerlijke en betrouwbare partner.

Voor wie is de gedragscode bedoeld?

Alle personen die voor Veldboom werken, zoals medewerkers, uitzendkrachten en stagiaires, zijn verplicht om zich te houden aan onze gedragscode. De Gedragscode maakt onlosmakelijk deel uit van de individuele (arbeids)overeenkomst. We stimuleren onze partners om onze gedragscode eveneens te omarmen. Personen in managementposities hebben nog meer verantwoordelijkheden,

omdat zij het goede voorbeeld moeten geven en dus extra kritisch naar hun handelen moeten kijken. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van het management om een open omgeving te creëren waarin medewerkers hun zorgen en verdenkingen kunnen uiten, zonder angst voor een negatieve reactie.

Gezond verstand

Deze gedragscode en de aanvullende informatie kunnen uiteraard nooit in alle situaties voorzien die we in ons dagelijkse werk tegenkomen. Gezond verstand en professionele persoonlijke beoordeling

blijven noodzakelijk om ervoor te zorgen dat we dagelijks onze kernwaarden uitdragen en onze reputatie beschermen. De grens tussen 'goed' en 'fout' gedrag is niet altijd helder aan te geven en kan per situatie anders liggen. Het is van belang om hierover regelmatig met je collega's het gesprek te hebben.

Toetsbaar aan bestaande codes

Veldboom is lid van:

- de Vereniging van Nederlandse Projectontwikkeling Maatschappijen (NEPROM)

en onderschrijft:

- de NEPROM Gedragscode

De NEPROM Gedragscode is aan de Veldboom Gedragscode toegevoegd. Op grond van deze code willen wij ons handelen toetsbaar maken. De Veldboom Gedragscode bepaalt hoe medewerkers in dienst van of werkzaam voor Veldboom handelen in hun contacten met derden en binnen de eigen onderneming. Wij

publiceren de Veldboom Gedragscode op de website van Veldboom en brengen haar nadrukkelijk onder de aandacht van alle medewerkers.



Axel Veldboom

Algemeen Directeur

A man with a beard and short brown hair, wearing a blue blazer over a light-colored shirt, is smiling and looking towards the camera. He is holding a laptop. In the background, two other people are seated at a table, and there is a large potted plant on the left.

6

MAATSCHAPPELIJK
VERANTWOORD
ONDERNEMEN

01

Onze vijf gedragsregels

Veldboom gedraagt zich, rekening houdend met gezonde bedrijfseconomische randvoorwaarden, maatschappelijk verantwoord. Wij zullen ons als verantwoordelijk lid van de maatschappij houden aan nationale en lokale wet- en regelgeving.

Veldboom zal geen activiteiten ondernemen die het imago en de belangen van de bedrijfstak en de maatschappij in den brede kunnen schaden. Veldboom realiseert zich dat het product van de projectontwikkelaar, alhoewel het op de vastgoedmarkt moet concurreren met de producten van andere aanbieders, ook een collectieve waarde betreft. Veldboom zal zich daarom bij haar activiteiten niet alleen laten leiden door het bedrijfseconomisch belang, maar ook door het – dikwijls lokale – publieke belang. Wij zullen daarom onze activiteiten daar waar mogelijk en zinvol in goed overleg met vertegenwoordigers van de (lokale) bevolking ondernemen.

Veldboom zal, rekening houdend met gezonde bedrijfseconomische randvoorwaarden, bij haar beleidsbeslissingen en ondernemingsactiviteiten streven naar kwaliteit en duurzaamheid van de gebouwde en ongebouwde omgeving.

Als NEPROM-lid zal Veldboom zich ervoor inspannen dat de doelstellingen van de door de NEPROM of door Veldboom zelf met overheidsinstellingen of andere maatschappelijke organisaties

overeengekomen convenanten en afspraken worden nageleefd.

Kwaliteit en Duurzaamheid

Veldboom wil bijdragen aan een verantwoorde ontwikkeling van de gebouwde omgeving. Bij beleidsbeslissingen schenken wij, binnen de randvoorwaarden van een verantwoorde bedrijfsvoering, aandacht aan de kwaliteit en duurzaamheid van het vastgoed en van daaraan gerelateerde diensten.

INTEGER
ZAKEN DOEN

02

Selectie

Bij de selectie van nieuwe medewerkers vraagt Veldboom een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag, of zij past een vergelijkbare vorm van preemploymentscreening toe. Wij vragen sollicitanten om referenties, of iemand nu in de vastgoedbranche of in een andere bedrijfstak actief was. Wij stellen nieuwe medewerkers bij hun indiensttreding op de hoogte van de Veldboom gedragscode en faciliteren en toetsen de naleving daarvan.

Onze leveranciers

Het opbouwen en onderhouden van een goede relatie met onze leveranciers vinden we belangrijk. Wij besteden werkzaamheden aan onze woningen op een eerlijke en transparante wijze aan. Dit doen we ook bij het inkopen van goederen en diensten. Je geeft leveranciers in ieder geval geen (persoonlijke) voorkeursbehandeling. Wij verwachten van medewerkers grote zorgvuldigheid wanneer zij privé gebruik

maken van leveranciers, aannemers en dergelijke waarmee Veldboom contacten onderhoudt. Als je privé inkopen doet bij leveranciers van Veldboom doe je dat alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Bij twijfel overleg je met je leidinggevende. Je maakt privé geen gebruik van de inkoopafspraken die Veldboom heeft gemaakt met haar leveranciers. Op het moment dat je hiernaar wordt gevraagd, moet je dit kunnen laten zien.

Zakelijk en Privé gescheiden

Medewerkers van Veldboom gaan geen

zakelijke (financiële) relatie aan met personen die (in-)direct privé verbonden zijn aan zakelijke contacten van Veldboom zonder de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de directie. Medewerkers handelen niet in aandelen van ondernemingen waarmee Veldboom zakelijke betrekkingen onderhoudt. Aandelenbezit in relevante vastgoed-gerelateerde ondernemingen dient aan het Veldboom-directieteam en de HR manager te worden gemeld.

Relatiegeschenken

Het kan voorkomen dat relaties hun



waardering voor (medewerkers van) Veldboom willen laten blijken door het geven van geschenken. We vinden het belangrijk dat we ook in deze situatie nooit de indruk wekken dat we beïnvloedbaar zijn, of dat we ons zouden kunnen laten leiden door andere belangen dan die van Veldboom. We willen geen verwachtingen scheppen. Daarom gaan we zo open en transparant mogelijk met relatiegeschenken om. We accepteren alleen geschenken als dat proportioneel is en het moment waarop het wordt aangeboden gepast is. Dit betekent onder andere dat we financiële giften in de vorm van geld niet accepteren. De geschenken delen we met collega's. Als je twijfelt, verwachten we dat je overlegt met je leidinggevende.

Evenementen van relaties

Het kan voorkomen dat relaties ons uitnodigen voor evenementen. Dit kunnen etentjes, borrels, excursies en/of het bijwonen van sportwedstrijden zijn. We gaan hier alleen op in als dat het belang

van Veldboom dient. Denk hierbij aan het verzamelen van kennis, het uitwisselen van ervaringen, netwerken en versterken van relaties met derden. Je weegt altijd de gepastheid en billijkheid af. Voordat je ingaat op de uitnodiging heb je dit met je leidinggevende besproken.

Lezingen en presentaties

Het kan ook voorkomen dat we vanwege onze functie gevraagd worden een externe lezing of presentatie te houden. Ook dan overleg je met je leidinggevende. Als we voor zo'n optreden een blijk van waardering krijgen (bijvoorbeeld een geschenk of waardebon), mag je deze houden als de waarde lager is dan € 50,-. Is de (geldelijke) beloning hoger dan € 50,- dan gaat het bedrag of geschenk naar Veldboom. Een financiële bijdrage (anders dan een waardebon) nemen wij niet aan.

Botsende belangen

Werken bij Veldboom betekent jezelf onpartijdig gedragen in het belang



van Veldboom. Soms kan deze plicht naar onze werkgever in strijd zijn met persoonlijke belangen tegenover familie, vrienden of onszelf. In zulke gevallen praten we hier op een transparante manier over met onze collega's en leidinggevende. We zijn open, eerlijk en vermijden elke schijn van mogelijke belangenverstrengeling.

Geheimhouding

Medewerkers van Veldboom nemen volledige geheimhouding in acht tegenover derden over alle bedrijfsaangelegenheden waarvan zij redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze geheim en/of vertrouwelijk zijn. De geheimhouding geldt voor zover zij niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. In geval van twijfel overlegt de medewerker steeds met de direct leidinggevende. In voorkomende gevallen kan het directieteam schriftelijk ontheffing van de geheimhoudingsplicht verlenen. De verplichting tot geheimhouding blijft

van kracht ook na de beëindiging van de (arbeids-)overeenkomst.

Integere (financiële) rapportages

We willen zakelijke beslissingen nemen op basis van alle relevante feiten. Daarvoor hebben we betrouwbare data nodig die in overeenstemming zijn met externe en interne richtlijnen. Iedereen binnen Veldboom zorgt ervoor dat onze financiële en niet-financiële documenten, administratie en rapportages (zowel intern als extern) accuraat, compleet, consistent en actueel zijn.

Onderzoek voorgenomen transacties en relaties

Veldboom onderzoekt elke business-to-business onroerendgoedtransactie. Wij screenen (nieuwe) relaties vanuit het oogpunt van integriteit. Een transactie zal uitsluitend worden geëffectueerd nadat alle twijfels ter zake zijn weggenomen. Op dit punt is beleid gedefinieerd en geïmplementeerd ('Customer Due Diligence'-beleid). Voor het onderzoek kunnen wij een Verklaring Omtrent het Gedrag vragen. Met de uitkomsten van deze screening maken wij een risico-afweging. In geval van twijfel over de

integriteit van de beoogde contractpartij of wanneer vermoedens bestaan van niet-wettelijke transacties voorafgaand aan of volgend op de transactie, melden wij dit bij de direct leidinggevende. Bij deze screening zal steeds ook aandacht worden besteed aan de herkomst van de middelen waarmee klanten transacties willen financieren.

Onacceptabel: misleiden, bedriegen, fraude

Het misleiden of bedriegen van anderen is gedrag dat wij binnen Veldboom niet accepteren. We verwachten dat elke medewerker bijdraagt aan het voorkomen van fraude in welke vorm dan ook. Enkele voorbeelden zijn: ABC-transacties, witwassen van geld, frauderen met inkomensgegevens en aanbestedingsfraude.

Nevenfuncties

Politieke aspiraties en al dan niet openbare (neven-)functies van

medewerkers van Veldboom mogen niet strijdig zijn met de wet. Medewerkers onthouden zich van uitlatingen dan wel activiteiten indien er sprake is van een objectieve rechtvaardigingsgrond conform artikel 7:653a BW.

Voorafgaand aan het aanvaarden van een 'relevante' nevenfunctie is toestemming van de directie nodig en is melding aan de direct leidinggevende en de HR-manager vereist. Meldingen worden door de HR-manager, samen met de afwegingen van de direct leidinggevende/directie vastgelegd.

Indien er sprake is van aan Veldboom gerelateerde nevenactiviteiten waar vergoedingen voor worden toegekend, dan komen deze vergoedingen ten goede aan Veldboom.

Privérelaties tussen collega's

Dat collega's verliefd worden op elkaar, of een hechte vriendschap aangaan, kan natuurlijk en gunnen we iedereen. Tegelijkertijd verwachten we dat iedereen zich op het werk professioneel gedraagt en het belang van Veldboom voorop stelt. We moeten rekening houden met de impact die een privérelatie onbedoeld op collega's en het werk kan hebben. We willen daarin ook zorgvuldig zijn. Privérelaties op de werkvloer vereisen heel wat gezond verstand. Dat is niet altijd eenvoudig, maar wel noodzakelijk. Daarom willen we duidelijk zijn. De relatie mag in géén geval leiden tot aanstootgevend gedrag en het werk mag er niet onder lijden. Daarnaast mag de relatie niet leiden tot last voor de omgeving en/of collega's. Bijvoorbeeld omdat collega's hen ervaren als één front, bang zijn aan het kortste eind te trekken of eraan twijfelen of de betreffende collega's wel een onafhankelijk oordeel vormen.

Voor de collega's met een privérelatie begint het ermee dat je de relatie natuurlijk meldt bij je leidinggevende. Dan beoordelen jullie samen of de relatie met het oog op de onderlinge samenwerking werkbaar is en geen onwenselijke effecten of risico's met zich meebrengt. Hierin worden ook de andere betrokkenen gehoord. Als de uitkomst is dat de relatie in het werk bij Veldboom (op onderdelen) niet werkbaar is, zal er naar oplossingen gezocht moeten worden. Die oplossing kan zijn dat er afspraken worden gemaakt over wat dit betekent in het werk. Het kan ook zijn dat één van beide een andere

werkplek accepteert of op zoek gaat naar een andere functie.

Ervaar je als collega last van een privérelatie op het werk, maak dit dan vooral bespreekbaar. Het is het meest wenselijk dat je dit in eerste instantie met de betreffende collega's bespreekt. Mocht dat niet helpen, kan je uiteraard bij je leidinggevende terecht. Het effect van de privérelatie op Veldboom, hangt samen met in welke verhouding en mate waarin je met elkaar samenwerkt bij Veldboom. Als leidraad voor de zorgvuldige beoordeling van de effecten,

duiden we hierna een aantal situaties. Het is onwenselijk dat er sprake is van een hiërarchische verhouding tussen de levenspartners en/of familieleden. Hieronder valt ook het leiding geven aan de leidinggevende van de levenspartner. Omdat dezelfde belangenverstrengeling kan spelen bij een hechte vriendschap, kijken we ook dan naar de hiërarchische verhouding. Bij alle benoemde privérelaties zijn we samen alert op de mogelijke onwenselijke effecten en risico's in situaties waarin er wordt gewerkt in dezelfde afdeling of team binnen die afdeling. Ten slotte zijn we ook alert in situaties waarin er functioneel wordt samengewerkt, waaronder in dezelfde projecten en/of werkgroepen.

A photograph of two men sitting at a dark table outdoors, looking at a document. The man on the left is wearing a brown turtleneck and has his hands clasped. The man on the right is wearing a light blue button-down shirt and is holding a pen. In the background, there is a red brick building and some trees. A third person's arm in a blue suit is visible in the bottom left corner.

15

RESPECT
VOOR ELKAAR

03

Huurders

We gaan gewetensvol, respectvol, vriendelijk en professioneel om met onze huurders. Dit doen we altijd, ongeacht cultuur en levensstijl. Als we op bezoek zijn, zijn we te gast in hun woning. We nodigen huurders uit om actief mee te denken over wat er moet gebeuren en hoe dat moet gebeuren. We willen dat huurders tevreden zijn over onze dienstverlening. Wij zijn tevreden als zij dat ook uitdragen. We luisteren goed naar onze huurders. Wij zijn alert op risico's en ongeregelde heden. Wij tolereren geen gedrag dat andere mensen in gevaar kan brengen of schade toebrengt.

Verder zal Veldboom al het mogelijke doen om de belangen van huurders te dienen, optimale dienstverlening te bieden en bij conflicten verantwoorde keuzes te maken. Wanneer vastgoed in verhuurde staat wordt verkocht, zal Veldboom zich vergewissen dat de koper bonafide is en in staat is

om zijn verplichtingen als verhuurder na te komen. Dit om de huurders en de belangen en rechten uit het huurcontract te beschermen en hen ook na verkoop te laten rekenen op voortzetting van goed verhuurderschap door de nieuwe eigenaar.

Aankoop en Projectontwikkeling

Veldboom zal streven naar optimale dienstverlening en haar klanten met respect behandelen. Daarbij zullen wij oog hebben voor de dikwijls bijzondere positie die de klant op de vastgoedmarkt inneemt. Veldboom spant zich in om een goede relatie met haar klanten te

verkrijgen en te behouden, teneinde een positief imago van de professionele projectontwikkelaar te bevorderen. Veldboom hanteert een transparante en non-discriminatoire toewijzingsprocedure bij de verkoop van nieuwbouwwoningen.

Derden

Veldboom verplicht zich tot een correcte omgang met derden, zoals aannemers, leveranciers en andere bedrijven en organisaties waarmee wij een zakelijke relatie hebben. Veldboom zal zich, met betrekking tot de realisering van projecten, ervan te vergewissen dat zij er naar redelijkheid van kunnen uitgaan



dat de door hen ingeschakelde bedrijven bonafide en vakbekwaam zijn en dat zij de normen en waarden van deze gedragscode actief aanhangen.

Collega's

Iedere medewerker moet zich veilig en prettig kunnen voelen. We verwachten van de medewerkers dat zij respectvol met elkaar omgaan, dat ze rekening houden met de gevoelens van de ander, niet roddelen en geen kwetsende opmerkingen en 'grapjes' maken die ten koste gaan van de ander.

Onacceptabel: discriminatie, pesten, intimidatie

(H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie tolereren we niet.

Elkaar aanspreken

De medewerkers maken de cultuur, dus de werksfeer. Ongewenst gedrag kan op een afdeling de sfeer negatief

beïnvloeden. We praten daarom mét elkaar en niet over elkaar. We zijn aanspreekbaar op ons werk, onze resultaten en op ons gedrag. We staan open voor het geven en ontvangen van feedback, waarbij het belangrijk is dat we de zakelijke boodschap en persoonlijke relatie duidelijk kunnen scheiden. Kritiek heeft betrekking op wat we doen, niet op wie of hoe we zijn.

Privacy

We respecteren de privacy van onze huurders, relaties en collega's. We verplichten ons tot geheimhouding, dat wil zeggen dat persoonsgegevens alleen gebruikt worden voor het werk. Bovendien gaan we zorgvuldig om met gevoelige informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen. Dat betekent ook dat we onze werkplek leeg achterlaten, de computer (tussentijds) vergrendelen en gevoelige informatie zorgvuldig opbergen. Dit geldt voor elke plek waar je aan het werk bent.

Klachten nemen we serieus

Als huurders vinden dat het beter of anders kan, dan horen we dat graag. Huurders kunnen ons daar altijd op aanspreken, tijdens de werkzaamheden, of bij bewonersbijeenkomsten, projectcommissies etc. We beschouwen opmerkingen, klachten en meldingen van huurders als feedback en laten zien dat we die feedback op prijs stellen. Klachten worden altijd serieus genomen.

Klacht- en Meldingsregeling

De Klacht- en Meldingsregeling van Veldboom waarborgt dat alle medewerkers op adequate, veilige en toegankelijke wijze melding kunnen doen van (vermoedens van) misstanden binnen de onderneming. Zij kunnen melding doen bij de vertrouwenspersoon, conform artikel 20 en 21 uit het Veldboom bedrijfsreglement.

Meldingen

Meldingen van overtredingen van de Gedragscode kunnen slechts per e-mail en niet anoniem bij de afdeling HR worden ingediend. Bij een melding doen medewerkers opgave van alle feiten en omstandigheden die hen bekend zijn. HR rapporteert maandelijks (of wanneer daar aanleiding toe is) aan het directieteam over aangelegenheden op het gebied van integriteit. HR kan rapportage ten aanzien van individuele gevallen anoniem doen. Hij of zij heeft het recht een melding geheim te houden, maar is daartoe niet verplicht. De identiteit

van een melder wordt slechts met toestemming van de melder onthuld, tenzij HR op basis van een wettelijke verplichting of de NEPROM Gedragscode tot onthulling gehouden is.

Naleving en Maatregelen

Naast de afdeling HR ziet het directieteam van Veldboom toe op de naleving van de Gedragscode. Het directieteam kan een onderzoek (laten) instellen op basis van een gemotiveerde en onderbouwde klacht van een medewerker of een derde. Medewerkers van Veldboom werken



volledig aan een dergelijk onderzoek mee. De medewerker van wie wordt vermoed dat hij of zij in strijd met de Gedragscode heeft gehandeld, wordt in het kader van het onderzoek gehoord. De resultaten van het onderzoek worden vastgelegd. Hangende het onderzoek kan het directieteam besluiten tot voorlopige maatregelen van disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke aard tegen de betrokken medewerker. Indien op basis van een onderzoek wordt vastgesteld dat is gehandeld in strijd met de Gedragscode, kan het directieteam disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen tegen de betrokken medewerker nemen. Afhankelijk van de ernst van het geval kunnen die variëren van berisping, schorsing, boete tot ontslag, al dan niet op staande voet. Wanneer er daarbij naar het oordeel van het directieteam van Veldboom sprake is van strafbare feiten, wordt daarvan aangifte gedaan bij het Openbaar Ministerie. De betrokken medewerker kan voorts aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die

voor Veldboom uit de overtreding van de gedragscode mocht voortvloeien. Commissie Gedragscode NEPROM NEPROM heeft een Commissie Gedragscode benoemd. De commissie behandelt incidenten en dilemma's betrekking hebbend op (mogelijke) overtredingen van de gedragscode die gemeld worden door leden of door direct belanghebbenden. Veldboom dient, zodra een ernstig incident (intern of extern) gebleken is waarbij de Gedragscode is geschonden en derden of het aanzien van de sector zijn geschaad, daar zelf onverwijld melding van te maken bij de Commissie Gedragscode, indien en voor zover dit niet in strijd is met de wet of andere regelgeving.

An aerial photograph of a cityscape. In the foreground, a modern building with a flat roof and several chimneys is visible. The middle ground is filled with a dense cluster of traditional European-style houses with gabled roofs. In the background, a prominent church spire rises above the rooftops. The sky is overcast and grey.

20

OMGAAN MET
BEDRIJFSMIDDELEN

04

Bedrijfsmiddelen

Ieder van ons heeft toegang tot verschillende bedrijfsmiddelen en we zijn allemaal verantwoordelijk om deze te beschermen. Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn auto's, busjes, aanhangwagens, gereedschappen, computers, telefoons en bedrijfskleding. We gebruiken bedrijfsmiddelen op een zorgvuldige manier en in principe alleen voor het bedoelde zakelijke gebruik, én op een manier die risico's beperkt. Dit houdt in dat we ze gebruiken alsof het ons persoonlijk eigendom is, namelijk zorgvuldig en voorzichtig en we laten het na gebruik schoon en in goede staat achter.

Privégebruik bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen gebruiken we in principe niet privé. Beperkt gebruik is toegestaan, als het niet te gek wordt. Bij buitenproportioneel gebruik, of als door ondeugdelijk privé gebruik het bedrijfsmiddel stuk gaat, worden na overleg de kosten verrekend.

ICT en databeveiliging

ICT-voorzieningen, waaronder e-mail en internet, worden aan je beschikbaar gesteld zodat je je taken kunt uitvoeren. Gebruik je gezonde verstand; benader of download geen gegevens van internet en zorg dat je geen e-mails of andere berichten stuurt of informatie opslaat waarvan je niet wilt dat anderen het zien of horen of wanneer die onze ICT-infrastructuur kan beschadigen. De beveiliging van onze ICT-systemen is cruciaal voor onze bedrijfsvoering.

Werktijden

We houden ons aan de afgesproken werktijden. Afspraken met huisarts, tandarts enzovoort maken we in eigen tijd. Als dat niet kan, overleg je dit met je leidinggevende.

A man with short brown hair and a light beard, wearing a light blue turtleneck sweater, stands in a modern interior space. He is holding a white document or blueprint in his left hand and gesturing with his right hand towards a white pillar. The background shows a kitchen area with white cabinets and a dark countertop. The lighting is warm and ambient.

22

WE REPRESENTEREN
VELDBOOM

05

Ambassadeur

Elke medewerker is ambassadeur van Veldboom. Oordeelt een relatie positief over jou als medewerker, dan oordeelt diegene ook veelal positief over Veldboom. Andersom geldt dit ook. Wat je zegt, moet je ook doen. Je treft niet alleen de klant, maar de gehele organisatie als een klant niet naar behoren wordt behandeld.

Representatief

Medewerkers zijn het gezicht van Veldboom. Wij verwachten van medewerkers dat hun persoonlijke verzorging en kleding naar behoren is. In sommige werksituaties kan werkkleding voorgeschreven worden. Waar dit niet het geval is dien je passend bij je werksituatie gekleed te zijn.

Alcohol, drugs en medicatie

Medewerkers die onder invloed zijn, vormen een risico voor zichzelf, anderen en voor de reputatie van Veldboom. Het gebruik van alcohol en/of drugs is niet

toegestaan voorafgaand aan of tijdens het werk. Het is ook niet toegestaan dat je tijdens het werk (nog) onder invloed bent van alcohol en/of drugs. Uitsluitend voor bijzondere sociale gelegenheden (feest, receptie en teamuitjes) tijdens werktijd is een matig gebruik van alcohol toegestaan. Je bewaakt daarbij zelf de grenzen. Het gebruik of onder invloed zijn van drugs blijft verboden. Als je medicijnen of andere middelen gebruikt waarvoor je bent gewaarschuwd dat die je reactievermogen verminderen (bijvoorbeeld bij het afhalen van de medicijnen, of door vermelding op een

gele sticker), verwachten we dat je dit tijdig meldt bij je leidinggevende

Communicatie

In al onze communicatie wordt er van ons allemaal verwacht dat we transparant, respectvol en verstandig communiceren en onze reputatie nooit in gevaar brengen.

PARTNER
IN **CREËREN**
EN BEHEREN VAN
WOONCOMFORT.