

Beste nieuwe bewoner(s),

Hieronder een aantal zaken ter informatie betreffende uitleg van het huurdersportaal en overige belangrijke zaken.

Uitleg huurdersportaal

Het huurdersportaal is een programma waarbij je klachten kunt melden via het portaal. Er wordt elke werkdag gekeken naar dit portaal door onze collega's van het service team. Zodra je een melding maakt wordt dit opgepakt door onze collega's.

Hoe kom ik bij het huurdersportaal?

Je gaat naar <https://veldboom.nl/>. Bovenin het beeldscherm staat een kopje met 'inlog huurder'. Zodra je op deze button klikt kun je inloggen. Je hebt een mail ontvangen met daarin gegevens die je kunt gebruiken om in te loggen.

Meldingen maken en informatie inzien huurdersportaal

Zodra je bent ingelogd in het huurdersportaal zie je het beginscherm van het huurdersportaal. Bovenin in dit beginscherm staan 3 kopjes: Home, Uw informatie en Meldingen. Je bevindt je nu op het beginscherm 'Home'. Het volgende kopje is 'Uw informatie'. Via dit kopje kun je alle informatie over het contract vinden. Daarnaast kun jij jouw financiële situatie inzien. Het volgende kopje is Meldingen. Hier kun je meldingen maken van jouw woning. Rechts middenin je beeldscherm bevindt zich deze button.



Zodra je op de button klikt, dan kun je een melding maken van je probleem. Dit zal dan zo snel mogelijk worden opgepakt door ons serviceteam.

Overmaken huur

Iedere maand ontvang je van ons een factuur. Op deze factuur staat het bedrag dat moet worden betaald. Dit bedrag dient te worden overgemaakt op het bankrekeningnummer dat in het huurcontract beschreven staat. Als je het factuurbedrag overmaakt, zijn er een aantal **belangrijke punten** waarbij je rekening moet houden:

- de huur van de betreffende maand dient iedere maand voor de eerste dag van de nieuwe maand worden overgeschreven;
- bij de overschrijving dient eerst het factuurnummer te worden vermeld gevolgd door jouw straatnaam + huisnummer;
- indien betaling na de tiende van de maand plaatsvindt worden administratiekosten in rekening gebracht.
- bij betaling zonder vermelding van bovenstaande worden ook administratiekosten in rekening gebracht.

Contactpersonen

Binnen de organisatie zijn de volgende personen te benaderen:

- Roel ter Laak – Allround Vastgoedbeheerder – Onderhoud technisch aanspreekpunt
r.terlaak@veldboom.nl - +31 6 20 08 56 83
- Imar Bult – Verhuurmedewerker – Service aanspreekpunt
i.bult@veldboom.nl – +31 6 27 26 76 60
- Eloïse van Rees – Verhuurmedewerkster – Service aanspreekpunt
e.vanrees@veldboom.nl - +31 6 27 26 76 60

Dear new tenant(s),

Below are a number of items for information regarding explanations of the tenant portal and other important matters.

Explanation tenants portal

The tenants portal is a program where you can report complaints via the portal. This portal is checked every working day by our colleagues of the service team. As soon as you make a report, this will be taken up by our colleagues.

How do I get to the tenants portal?

You go to <https://veldboom.nl/>. At the top of the screen, there is a button with 'log in tenant'. As soon as you click on this button, you can log in. You have received an e-mail containing information that you can use to log in.

Making reports and viewing information tenant portal

Once you have logged into the tenants portal, you will see the start screen of the tenants portal. At the top of this screen there are 3 headings: Home, Your information and Reports. You are now on the 'Home' start screen. The next heading is 'Your information'. Via this heading you can find all the information about the contract. You can also see your financial situation. The next heading is 'Reports'. Here you can make reports about your home. This button is located on the right-hand side of your screen.



When you click on the button, you can report your problem. This will then be taken care of by our service team as soon as possible.

Transferring rent

Every month you will receive an invoice from us. On this invoice you will find the amount to be paid. This amount should be transferred to the bank account number that is stated in the tenancy agreement. When you transfer the invoice amount, there are a number of important points to take into account:

- the rent for the month in question must be transferred before the first day of the new month;
- the invoice number must be stated first, followed by your street name and house number;
- if payment is made after the tenth day of the month, administration costs will be charged.
- If payment is made without mention of the above, administration costs will also be charged.

Contact persons

Within the organisation, the following people can be contacted:

- Roel ter Laak - All-round Property Manager - Maintenance technical contact
r.terlaak@veldboom.nl - +31 6 20 08 56 83
- Imar Bult – Rental assistant - Service contact
i.bult@veldboom.nl - +31 6 27 26 76 60
- Eloïse van Rees - Rental assistant - Service contact
e.vanrees@veldboom.nl - +31 6 27 26 76 60